

荒尾市立図書館  
予約・リクエスト基準について

2026年 3月1日  
荒尾市立図書館 指定管理者  
株式会社 紀伊國屋書店

## 荒尾市立図書館 予約・リクエスト基準

### (趣旨)

この方針は、「荒尾市立図書館資料収集方針」(以下、「収集方針」という。)に基づき、資料に関して利用者からの要望に対する具体的な判断基準を定めるものとする。

予約とは、書館で所蔵している図書・雑誌及び視聴覚資料のうち、既に貸出中の資料について優先的に貸出申し込みをいう。

リクエストとは、図書館で所蔵していない図書の優先貸出申し込みをいう。

リクエストサービスの対象は、荒尾市民に限るものとする。

### (基準)

資料購入費が限られていることを勘案し、予約及び所蔵希望申し込み基準は、次のとおりとする。

#### (1) 予約

ア 貸出中の資料を対象とする。

イ 雑誌の予約については、新刊から2か月間の貸出禁止期間終了後、かつ、貸出中の雑誌に限り、予約を受け付けるものとする。(月刊、隔週刊、季刊等、全誌対象)

#### (2) リクエスト

ア 利用者への公平なサービスを優先する。

イ 特定の要求については、他の利用者ニーズも勘案する。

ウ 資料は市民の財産であるため、長期的保存に耐えることが可能なものであることに留意する。

エ 全体的な蔵書構成バランスを考慮する。

#### (3) リクエストとして受け付けないもの

ア 高額なもの

イ 視聴覚資料、マンガ、専門性の高いもの

ウ 継続的に刊行されるもの及びそれに類するもの(全集、シリーズ、雑誌、新聞等)

エ 学習参考書及び問題集等

オ 娯楽性の高いものや、通俗性で興味本位の資料

カ 発売前のもの

キ その他、当館の蔵書としてふさわしくないと判断したもの

#### (4) 予約・リクエストの制限

ア 予算使用の公平性を勘案し、一人の利用者による予算の占有に該当すると思われる場合。

イ 予約・リクエスト希望者が図書館の利用に係る規則等の規定に違反している場合。

- ウ 予約・リクエスト希望者が、過去に自身で予約・リクエストした資料を借受、または閲覧を希望しないことが続いた場合。
- エ 予約・リクエストができる件数は、取り置きを含め、合わせて5点までとする。

(申込受付時の留意事項)

- (1) 予約・リクエストを申し込む際は、「予約・リクエスト用紙」に、自筆にて一冊ごとに必要事項を明確に記入する。電話による申し込みの際は、職員が聞き取りにて記入する。
- (2) 利用が可能となった旨の連絡から7日以内に貸出又は閲覧のための手続きをしない場合は、優先的貸出の権利を放棄したものとみなす。

(リクエストに応じることができない場合の連絡)

リクエストに応じることができないことを決定した場合は、即時理由を添えてその旨を伝える。

(リクエスト選定)

リクエストされた資料の選定は、「収集方針」及び「荒尾市立図書館資料選定基準」に基づく。

